



**Силабус курсу**  
**Іноземна мова**  
**(за професійним спрямуванням (англійська))**

**Ступінь вищої освіти – другий (магістерський)**  
**Галузь знань: 07 Управління та адміністрування**  
**Спеціальність: 073 Менеджмент**  
**Освітньо-професійна програма: «Управління навчальним закладом»**  
**Рік навчання: I, Семестр: I**  
**Кількість кредитів: 3**  
**Компонент освітньої програми: обов'язкова**  
**Дні занять: згідно з розкладом занять**  
**Консультації: згідно з графіком індивідуальної роботи**  
**Мова викладання: українська, англійська**

---

**Керівник курсу**

**ПП**

к. пед. наук **Черній Людмила Віталіївна**

**Контактна інформація**

[cherniy@tnpu.edu.ua](mailto:cherniy@tnpu.edu.ua) (0352) 43-58-92 (кафедра)

---

**Опис дисципліни**

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є одним із освітніх компонентів, що забезпечують отримання комплексу професійних знань випускників Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 Менеджмент.

Дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» спрямована на удосконалення навичок і умінь усного та писемного іншомовного мовлення студентів у межах визначеної професійної тематики, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних компетенцій; ознайомлення з ефективними способами розширення власного вокабуляру та вдосконалення граматичної компетентності; формування вмінь та навичок грамотного перекладу, самостійної роботи з англійськими матеріалами з метою оволодіння новітньою інформацією через іноземні джерела.

## Структура курсу

Год. (лек/сем)	Теми	Результати навчання
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Employment.</i>		
-/14	Тема 1. Working life.	<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексичний матеріал пов’язаний з працевлаштуванням в професійній сфері; ефективні мовні моделі при обговоренні питань теми;</li> <li>– граматичні структури відповідно до програми навчання.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здійснювати усну письмову комунікацію в контексті професійної діяльності (писати резюме, заяву автобіографію;</li> <li>– вести співбесідуз працевлаштування на роботу, формулювати запитання і відповіді на них, описувати особисті та професійні навички та вміння, планування особистої професійної діяльності з використанням фахової термінології;</li> <li>– проводити ділові зустрічі та робочі наради з обговорення професійних питань іноземною мовою;</li> <li>– чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання, вести результативні ділові бесіди, підтримувати гармонійну соціальну мережу ділових та особистісних контактів;</li> <li>– критично оцінювати власні продукти мовленнєвої діяльності та своїх колег.</li> </ul>
	Тема 2. Making contacts.	
	Тема 3. Work-life balance.	
	Тема 4. Sharing a workplace.	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Cultural communication.</i>		
-/14	Тема 5. Business travel.	<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексичний матеріал пов’язаний з тематикою практичних занять;</li> <li>– комунікативно ефективні мовні моделі при обговоренні питань теми;</li> <li>– граматичні структури відповідно до програми навчання.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонструвати володіння активною лексикою, що відноситься до тем змістового модуля;</li> <li>– вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями при обговореннях на практичних заняттях.</li> </ul>
	Тема 6. Leadership.	
	Тема 7. Talent management.	
	Тема 8. Workplace culture.	
<i>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. Working online.</i>		
-/10	Тема 9. Online security.	<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексичний матеріал пов’язаний з онлайн безпекою, сучасними засобами зв’язку;</li> <li>– комунікативно ефективні мовні моделі при обговоренні</li> </ul>
	Тема 10. Video conferencing.	

	Тема 11. Presenting visual information.	<p>питань теми; – базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття.</p> <p>Вміти: – демонструвати володіння активною лексикою, що відноситься до тем змістового модуля; – виокремлювати мовленнєві моделі (Speech Patterns) із запропонованих текстів та активізувати їх у усному мовленні; – вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями при обговореннях на практичних заняттях.</p>
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. Innovations in future profession.</b>		
-/10	Тема 12. Innovations in education.	<p>Знати: – професійний дискурс, термінологію свого фаху; – коректні мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення, нормативну термінологію; – граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, для розуміння і продукування текстів професійного спрямування.</p> <p>Вміти: – здійснювати пошук наукових і спеціалізованих джерел, які належать до сфери професійної діяльності, розуміти й аналізувати наукові публікації за обраною спеціалізацією з англomовних джерел, відслідковувати найновіші досягнення за спеціалізацією; – робити підготовлену тематичну презентацію та вести дискусію на ситуативно зумовлену тематику, висловлюючи й відстоюючи при цьому власну думку, демонструючи володіння активною лексикою; – використовувати коректну нормативну термінологію; граматично правильні та комунікативно ефективні мовні моделі; – критично оцінювати власні продукти мовленнєвої діяльності та своїх колег.</p>
	Тема 13. Methods of scientific research.	
	Тема 14. Evaluation of educational process.	

### Формування програмних компетентностей відповідно до ОПШ

Індекс у матриці ОП	Програмні компетентності
<b>ЗК 2</b>	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
<b>ЗК 7</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>СК 3</b>	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
<b>СК 5</b>	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в

	процесі управління у режимі оф-лайн та он-лайн, вести електронне документування та спілкуватись українською та іноземною мовою;
--	---

### Програмні результати навчання

<b>ПРН 2</b>	Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтувати методи їх вирішення.
<b>ПРН 7</b>	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу і поза межами організації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, дотримуватись морально-етичних аспектів професійної діяльності, академічної доброчесності.
<b>ПРН 9</b>	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; готувати публічні виступи і спілкуватися із зарубіжними колегами на офіційному та неофіційному рівнях; налагоджувати міжнародні освітні контакти, розширювати можливості підвищення професійного рівня.
<b>ПРН 10</b>	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, бути соціально активними, відповідальним за результати функціонування закладу освіти, толерантним ставлення до різних думок і поглядів в умовах полікультурного середовища.

### Основні джерела

#### Базова

1. Hughes, J., Naunton, J. *Business results. Second edition.* Oxford University Press. 2017.
2. Dummett, P., Stephenson, H., Lansford, L., Hughes, J., Bohlke, D. *Keynote. Intermediate.* National Geographic Learning, 2017.
3. *Business Partner B1+ / B2.* Pearson, 2017.

#### Додаткова

1. Powell, M. *In Company 3.0.* Macmillan. 2014.
2. Glendinning E., McEwan John. *Oxford English for Information Technology. Student's book.* . Oxford University Press.
3. Eric H. Glendinning, John McEwan. *Basic English for Computing (Revised and Updated) Student's Book.* Oxford University Press, 2003.
4. Brieger Nick, Pohl Alison. *Technical English. Vocabulary and Grammar.* Summertown Publishing.
5. Lansford Lewis, Astley Peter. *Oxford English for Career: Engineering 1 Student's Book.* Oxford University Press.
6. Glendinning Eric, Pohl Alison. *Oxford English for Career: Technology 2 Student's Book.* Oxford University Press.
7. *Dictionary of Contemporary English.* Longman. — Pearson Education Limited, 2003.

### Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушення термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до 20% від максимальної). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату та наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних

завдань в процесі заняття.

- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

- **Поточний контроль:** усне опитування в ході практичних занять, перевірка завдань (у тому числі самостійної роботи), оцінювання правильності виконання завдань практичних завдань (усних і письмових).

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

#### Залік

Поточний контроль та самостійна робота		Підсумковий контроль	Разом
Модуль 1	Модуль 2		
ЗМ1 – ЗМ2	ЗМ3 – ЗМ4	20	100
40	40		

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Для заліку/ екзамену
90 – 100	<b>A</b>	зараховано
85-89	<b>B</b>	
75-84	<b>C</b>	
64-74	<b>D</b>	
60-64	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### Формат дисципліни

Змішаний (blended) - дисципліна має структуру, контент, завдання і систему оцінювання. Blended Learning - викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.

До силабусу також готуються матеріали навчально-методичного забезпечення:  
навчальний контент (розширений план лекцій, презентації, відео);  
тематика та зміст практичних робіт;  
завдання для підсумкового контролю (тести).